



**FONDAZIONE  
OSPEDALE CIVILE  
DI GONZAGA**

**CONTRATTO D'INGRESSO  
per ricovero in STRUTTURA di CURE INTERMEDIE (ex IDR)**

**Tra**

La Fondazione "Ospedale Civile di Gonzaga" (di seguito per brevità indicata come Fondazione) con sede in Gonzaga MN, via dei Barberi, 1, in persona del direttore generale a ciò delegato dal Presidente del CdA, rappresentante legale pro tempore

**e**

il Sig/Sig.ra .....

nato/a a ..... il .....

Residente a ..... Via .....

Codice Fiscale .....

di seguito per brevità indicato come Degente

**e/o**

il/la Sig./Sig.ra .....

Nato/a a ..... il .....

Residente a ..... Via .....

Codice Fiscale .....

in qualità di .....

del/della Sig/Sig.ra ..... Degente, come sopra  
identificato/ain **qualità di referente** oppure **tutore/curatore/amministratore di sostegno** e  
garante del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali del degente

**premesse**

- che la Fondazione "Ospedale Civile di Gonzaga" è autorizzata al funzionamento e accreditata dalla Regione Lombardia alla gestione di una U.O. di CURE INTERMEDIE (ex Istituto di Riabilitazione) di complessivi n. 50 posti letto, di cui 30 p.l. di ricovero ordinario in area Generale e Geriatrica e n. 20 p.l. di Stabilizzazione e Reinserimento in Area Mantenimento;
- che l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria formulata in base ai criteri individuati nel "Regolamento per l'accesso alle Cure Intermedie" di questa Fondazione, attualmente in vigore

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### 1. DATA di INGRESSO.

Posto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, a seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica prodotta, di dà atto che l'ingresso presso la Struttura di Cure Intermedie è fissato in data

\_\_\_\_\_ .

### 2. OBBLIGHI DEL REFERENTE

Il Sig./Sig.ra ..... (Referente) sottoscrivendo il presente contratto, assume dalla data dell'ingresso l'onere del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali del/della Degente.

Egli sarà interpellato dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante il Degente e si impegna a provvedere al trasferimento del Degente che, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia più restare presso questa Fondazione.

Egli sarà tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni variazione dei propri dati anagrafici (es. residenza, ecc.) o comunque necessari per la corretta gestione del presente rapporto contrattuale (es. recapiti telefonici, ecc.).

### 3. PRESTAZIONI A CARICO DELLA FONDAZIONE

Il trattamento del Degente presso questa Fondazione comprende tutti i servizi e le prestazioni previste dalla normativa vigente in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento (DGR n. 8496/2008 s.m.i.).

In particolare le prestazioni a carico della Fondazione sono quelle descritte nella "Carta dei Servizi della U.O. Cure Intermedie" - Rev. 1/2015", allegato 1) al presente contratto.

Sono esclusi i seguenti interventi:

- onorari e compensi per prestazioni richieste dall'utente o dai suoi familiari (visite specialistiche, visite mediche e infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati) non fornite e non prescritte direttamente dalla Fondazione. Anche il trasporto per tali interventi è a carico dell'utente;
- ogni altra prestazione non prevista espressamente dalla documentazione allegata.

### 4. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 1783-1786 C.C., la Fondazione risponde:

- quando le cose dell'Ospite le sono state consegnate in custodia.
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

La Fondazione ha l'obbligo di accettare in custodia le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dalla Fondazione, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La Fondazione può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

La Fondazione s'impegna alla custodia e all'igiene dei presidi individuali quali: occhiali, protesi dentarie ed acustiche; in caso di smarrimento o distruzione, non imputabile a dolo o a colpa grave degli Operatori, gli Ospiti o i loro Familiari, s'impegnano al loro ripristino a proprie spese.

## **5. RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, DIMISSIONI.**

La Fondazione può recedere dal presente contratto qualora si verificano le seguenti condizioni:

- nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona, di bevanda o cibo, o quant'altro senza previa autorizzazione del Direttore Sanitario della Fondazione;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della Fondazione, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Direttore Sanitario della Fondazione;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la Fondazione non sia in grado di garantire.

Il paziente potrà essere dimesso, inoltre:

per temporanea assenza dall'Istituto a causa di un ricovero ospedaliero;

per sua volontà, fatta salva la sua capacità di autodeterminarsi, previo rilascio di una dichiarazione che esoneri la Fondazione da ogni responsabilità.

Le uscite temporanee dalla Struttura per motivi personali sono possibili solo ed esclusivamente previo permesso rilasciato in forma scritta dal Medico di Reparto.

Le spese per il trasporto del ricoverato sono a carico del ricoverato stesso, fatta eccezione per i trasporti disposti dalla Fondazione.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 679/2016)**

I dati personali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del territorio (ASL, Azienda Ospedaliera e altri Ospedali, altre RSA) e gli enti pubblici (Comune/i, Provincia, Regione).

La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli ospiti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.

Il responsabile del trattamento dei dati sanitari è il Direttore Sanitario pro-tempore.

Nell'ambito delle finalità istituzionali della Fondazione potranno essere utilizzati alcuni dati personali dell'ospite con le seguenti modalità:

- utilizzo del nome e del cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite (es: porta, letto, armadio, suppellettili, etc) che risulteranno quindi visibili a terzi ospiti e visitatori;
- utilizzo del sistema di videosorveglianza con registrazione degli eventi, con la finalità di contribuire a garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori. Tali registrazioni vengono conservate per il periodo consentito dalla normativa vigente e poi automaticamente eliminate dal server.
- utilizzo di immagini fotografiche e filmati relative all'ospite, che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura e per la redazione di pubblicazioni informative diffuse su carta stampata, supporti informatici e sul sito internet della Fondazione.

Il degente e/o il referente L'Ospite e/o il terzo Obbligato in riferimento alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

Letto, confermato, sottoscritto.

Gonzaga, li \_\_\_\_\_

IL GESTORE \_\_\_\_\_

IL DEGENTE \_\_\_\_\_

IL REFERENTE \_\_\_\_\_

Le clausole indicate ai n. 2, 4, 5, 6 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del c.c.

IL GESTORE \_\_\_\_\_

IL DEGENTE \_\_\_\_\_

IL REFERENTE \_\_\_\_\_

Allegato:

- 1) Carta dei Servizi;
- 2) Patto di corresponsabilità.